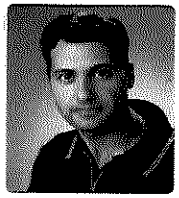
FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI BARTOLOMEO FABIO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da - a)	**09/04/2026 a oggi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Scuola Privata**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corsi di ICDL

Date (da - a)	**05/02/2026 al 21/03/2026**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Slash School**

Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corsi su Excel, Word, Windows, Internet e Posta elettronica e sull'uso dell'IA per creare immagini, video, simulazioni di colloqui, spiegazioni di argomenti, modifica immagini e file.
Date (da - a)	**16/01/2026 al 02/03/2026**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**PuntoNet**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corsi di informatica base, uso del PC, di Internet, Social, Word ed Excel
Date (da - a)	**15/01/2026 al 01/02/2026**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Forit**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corsi formatemp su materie STEM, relative a materie scientifiche, matematiche e informatiche, e su Tools per la preparazione del curriculum.
Date (da - a)	**09/01/2026 al 31/01/2026**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Slash School**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e	Docente per corsi su Excel, Word, Windows, Internet e Posta elettronica e sull'uso dell'IA per creare immagini, video, simulazioni

responsabilità	domande per i colloqui, spiegazioni di argomenti.
Date (da - a)	**03/10/2025 al 19/12/2025**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Slash School**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corsi su Excel, Word, Windows, Internet e Posta elettronica e sull'uso dell'IA per creare immagini, video, simulazioni domande per i colloqui, spiegazioni di argomenti.
Date (da - a)	**11/09/2025 al 29/09/2025**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eurolab
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corsi su Microsoft Office 365 presso il MASAF
Date (da - a)	**23/06/2025 al 27/08/2025**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Slash School**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corsi su Excel, Word, Windows, Internet e Posta elettronica
Date (da - a)	**09/06/2025 al 13/06/2025**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intraining Srl**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per conto di Formatemp per corsi di formazione su Excel Intermedio, Word, Internet, Windows e PowerPoint
Date (da - a)	**27/05/2025 al 05/06/2025**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Adecco**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per formazione su Excel Intermedio e Avanzato
Date (da - a)	**27/03/2025 al 21/05/2025**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intraining Srl**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per conto di Formatemp per corsi di formazione su Excel Intermedio, Word, Internet, Windows e PowerPoint
Date (da - a)	**11/03/2025 al 29/04/2025**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Slash School**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante

Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di formazione sul modulo di Excel
Date (da - a)	**28/01/2025 al 17/03/2025**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intraining Srl**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per conto di Formatemp per corsi di formazione su Excel, Word, Internet
Date (da - a)	**11/01/2025 al 12/02/2025**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Slash School**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di formazione sul modulo di Excel
Date (da - a)	**07/01/2025 al 16/01/2025**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intraining Srl**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per conto di Formatemp per corsi di formazione su Excel Intermedio/Avanzato e Java Base
Date (da - a)	**12/12/2024 al 20/12/2024**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intraining Srl**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per conto di Formatemp per corsi di formazione su Office (Word, Excel, PowerPoint, Windows e Internet)
Date (da - a)	**20/09/2024 al 05/12/2024**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Slash School**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di formazione su Office (Windows, Internet, Strumenti di Google, Word, Excel)
Date (da - a)	**27/08/2024 al 15/09/2024**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Slash School**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di formazione su Office (Windows, Internet, Strumenti di Google, Word, Excel)
Date (da - a)	**06/05/2024 al 23/07/2024**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Slash School**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di formazione su Office (Windows, Internet, Strumenti di Google, Word, Excel)
Date (da - a)	**18/02/2024 al 02/05/2024**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Fondazione Agnesi**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corsi su Analisi di Database (Excel, Access, SqlServer)

Date (da - a)	**23/01/2024 a 31/01/2024**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intraining Srl**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per conto di Formatemp per corsi di formazione su Office (Word, Excel e It-Security)

Date (da - a)	**18/01/2024 a 19/01/2024**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Adecco**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di accompagnamento al lavoro su Segretario/a Studio Medico (Outlook)

Date (da - a)	**13/11/2023 a 23/12/2023**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Slash School**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di formazione su Office (Windows, Internet, Strumenti di Google, Word, Excel)

Date (da - a)	**05/12/2023 a 13/12/2023**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Adecco**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di accompagnamento al lavoro su Office Avanzato (Word, Power Point, Excel e Access)

Date (da - a)	**19/10/2023 a 23/11/2023**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intraining Srl**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per conto di Formatemp per corsi di formazione su Office (Computer Essentials, Online Essentials, Word, Power Point, Excel e introduzione a It-Security)

Date (da - a)	**07/09/2023 a 03/11/2023**

Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Slash School**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di formazione su Office (Windows, Internet, Strumenti di Google, Word, Excel)
Date (da - a)	**28/06/2023 a 31/07/2023**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Tabita**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di formazione su Excel Intermedio/Avanzato
Date (da - a)	**09/01/2023 a 21/07/2023**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Slash School**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di formazione su Office (Windows, Internet, Strumenti di Google, Word, Excel)
Date (da - a)	**21/10/2022 a 23/12/2022**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Slash School**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per corso di formazione su Office (Windows, Internet, Strumenti di Google, Word, Excel)
Date (da - a)	**27/10/2022 a 10/11/2022**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intraining Srl**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per conto di Formatemp per corsi di formazione su Office (Computer Essentials, Online Essentials, Word, Power Point, Excel e introduzione a It-Security)
Date (da - a)	**02/02/2022 a 18/02/2022**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intraining Srl**

Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per conto di Formatemp per corsi di formazione su Access
Date (da - a)	**23/10/2021 a 31/10/2021**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intraining Srl**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per conto di Formatemp per corsi di formazione di Excel Intermedio
Date (da - a)	**28/03/2021 a 17/06/2021**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intraining Srl**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente per conto di Formatemp per corsi di formazione di Informatica Base, Excel Intermedio ed Excel Avanzato
Date (da - a)	**12/12/2020 a 21/12/2020**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intraining Srl**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente presso la società Intraining per corso di formazione di Excel Intermedio
Date (da - a)	**04/11/2020 a 18/11/2020**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Intraining Srl**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e Responsabilità	Docente presso la società Intraining per corso di formazione su Ecdl Base(Win, Internet, Word, Excel)
Date (da - a)	**30/01/2020 a 28/04/2020**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante

Principali mansioni e responsabilità	Docente presso scuola Formazione di Ecdl(Win, Internet, Word, Excel) e informaticaMedio/Base
Date (da - a)	**14/10/2019 a 15/12/2019**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente presso la scuola Formazione per corsi di ECDL(Win, Internet, Word, Excel) e informatica Medio/Base
Date (da - a)	**14/01/2019 a 14/05/2019**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente presso scuola Formazione di Ecdl(Win, Internet, Word, Excel) e informatica Medio/Base
Date (da - a)	**25/09/2018 a 20/12/2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente presso scuola Formazione di Ecdl(Win, Internet, Word, Excel) e informatica Medio/Base
Date (da - a)	**10/01/2018 a 08/06/2018**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso scuole per corsi di ECDL, presso la scuola Formazione per corsi di ECDL, Excel e informatica Medio/Base
Date (da - a)	**15/09/2017 a 20/12/2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso la scuola Formazione per corsi di ECDL, Excel einformatica Medio/Base; Docente presso Tabita Corso ECDL

Date (da - a)	**10/01/2017 a 07/06/2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso scuole per corsi di ECDL, presso la scuola Formazione per corsi di ECDL, Excel e informatica Medio/Base; Docente presso Tabita Corso ECDL Base
Date (da - a)	**05/09/2016 a 19/12/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso scuola Formazione di Ecdl(Win, Internet, Word, Excel) e informatica Medio/Base.
Date (da - a)	**02/08/2016 a 23/08/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza a domicilio di Java.
Date (da - a)	**25/01/2016 a 10/06/2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso scuole per corsi di ECDL(Win, Internet, Word, Excel), presso scuola Formazione di Ecdl e informatica Medio/Base.
Date (da - a)	**05/10/2015 a 18/12/2015**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante

• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso scuole per corsi di ECDL(Win, Internet, Word, Excel), presso scuola Formazione di Ecdl e informatica Medio/Base.
Date (da - a)	**18/11/2014 a 19/06/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso scuole per corsi di ECDL(Win, Internet, Word, Excel), presso scuola Formazione di Ecdl e informatica Medio/Base.
Date (da - a)	**15/10/2014 a 15/11/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso la scuola Formazione per corsi di ECDL(Win, Internet, Word, Excel) einformatica Medio/Base.
Date (da - a)	**08/09/2014 a 26/09/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
• Tipo di azienda o settore	Informatica
Tipo di impiego	Insegnante
Principali mansioni e responsabilità	Docente di Excel e Access
Date (da - a)	**24/06/2014 a 24/07/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso la scuola Formazione di ECDL(Win, Internet, Word, Excel), Power PointBase/Medio e Logica di Programmazione
Date (da - a)	**20/01/2014 a 13/06/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso la scuola Formazione di ECDL e di Excel Base/Medio.

Date (da - a)	**23/09/2013 a 20/12/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Formazione**
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso la scuola Formazione di ECDL(Win, Internet, Word, Excel) e di ExcelBase/Medio.
Date (da - a)	**14/01/2013 a 31/07/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formazione
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso la scuola Formazione e Enti esterni di ECDL(Win, Internet, Word, Excel) eInformatica di Base.
Date (da - a)	**15/10/2012 a 20/12/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formazione
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso la scuola Formazione di ECDL(Win, Internet, Word, Excel), VBA/SQL eInformatica di Base.
Date (da - a)	**16/01/2012 a 27/07/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formazione
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso la scuola Formazione di ECDL(Win, Internet, Word, Excel) e Informatica diBase.
• Date (da - a)	**19/09/2011 a 16/12/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formazione
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso la scuola Formazione di ECDL(Win, Internet, Word, Excel) e Informatica diBase.

• Date (da - a)	**22/11/2010 a 12/08/2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formazione
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente presso la scuola Formazione di ECDL(Win, Internet, Word, Excel) e Informatica diBase.
• Date (da - a)	**01/07/2010 a 05/10/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di ECDL(Win, Internet, Word, Excel)
• Date (da - a)	**21/06/2010 al 10/07/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comeo
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Excel
• Date (da - a)	**10/05/2010 al 28/05/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comeo
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Access
• Date (da - a)	**19/04/2010 al 07/05/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IT
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di corsi ECDL(Win, Internet, Word, Excel)
• Date (da - a)	**21/09/2009 al 31/12/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente
• Tipo di azienda o settore	Informatica

• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di corsi di Excel e Access
• Date (da - a)	**13/06/2009 al 15/06/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	New Line
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Word e Power Point
• Date (da - a)	**08/04/2009 al 19/06/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Promozioni Dirette
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante presso Promozioni Dirette di ECDL(Win, Internet, Word, Excel) per corsi di gruppo,inoltre corsi individuali di VBA.
• Date (da - a)	**12/12/2008 al 27/03/2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formare
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di corsi ECDL
• Date (da - a)	**16/09/2008 al 11/12/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formare
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Corsi Excel, Access e VBA
• Date (da - a)	**23/01/2008 al 12/03/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	New Line
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Access e VBA
• Date (da - a)	**18/09/2007 al 31/12/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	New Line
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante

• Principali mansioni e responsabilità	Docente di ECDL
• Date (da - a)	**18/02/2007 al 28/02/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ArCorsi
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Corsi di Excel
• Date (da - a)	**16/11/2006 al 15/02/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ArCorsi
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di ECDL
• Date (da - a)	**31/10/2006 al 15/11/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ArCorsi
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Access
• Date (da - a)	**18/09/2006 al 06/06/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Promozioni Dirette
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante presso Promozioni Dirette di ECDL per corsi di gruppo, inoltre corsi individuali di VBA e HTML.
• Date (da - a)	**02/03/2005 al 28/05/2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Delte
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di ECDL
• Date (da - a)	**11/10/2004 al 14/01/05**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Saint Thomas
• Tipo di azienda o settore	Docenza
• Tipo di impiego	Insegnante

• Principali mansioni e responsabilità	Collaboro Pair-Time presso la Saint Thomas insegnante di corsi per ECDL singoli e di gruppo.
• Date (da - a)	**01/03/2004 al 29/04/04**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PiCorsi
• Tipo di azienda o settore	informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Access
• Date (da - a)	**10/01/2003 al 18/04/03**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Technosystem
• Tipo di azienda o settore	Docenza
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboro Pair-Time presso la Technosystem insegnante di corsi ECDL per l'associazione AICA
• ate (da - a)	**04/10/2002 al 23/12/02**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CotFormazione
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Excel e VBA
• Date (da - a)	**03/03/2002 al 25/09/02**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Saint Thomas
• Tipo di azienda o settore	Docenza
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboro Pair-Time presso la Saint Thomas insegnante di VB, HTML e patente Europea (ECDL)
• Date (da - a)	**04/12/2001 al 31/01/02**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CotFormazione
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Access
• Date (da - a)	**17/04/2001 al 31/10/01**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CotFormazione
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante

• Principali mansioni e responsabilità	Docente di ECDL
• Date (da - a)	**22/11/2000 al 04/04/01**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Theo
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Corsi di VBA e DB Access
• Date (da - a)	**26/09/2000 al 21/11/00**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SERVICE
• Tipo di azienda o settore	Informatica
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di Excel
• Date (da - a)	**1997-1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aeronautica
• Tipo di azienda o settore	Militare
• Tipo di impiego	Vigilanza
• Principali mansioni e responsabilità	Guardie
• Date (da - a)	**1995-1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Piersanti
• Tipo di azienda o settore	Immobiliare
• Tipo di impiego	Agente
• Principali mansioni e responsabilità	Vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	**28/05/2012 a 02/07/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pafal Group
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seguito corso sulla programmazione di Java6/7, Introduzione alla programmazione a Oggetti, Web, Elementi di UML, Override/Overaide, Ereditarietà, Polimorfismo e Incapsulamento
• Qualifica conseguita	Certificazione ORACLE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da - a)	**31/05/2010 al 18/06/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Prometheo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seguito corso sulla programmazione di Asp.Net 2008, Introduzione alla programmazione web, Elementi di Base e C#: ClassLibrary e WebService.
• Qualifica conseguita	Programmatore C# 2008
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da - a)	**19/04/2010 al 07/05/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Prometheo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seguito corso sul linguaggio di programmazione C# 2008, Introduzione a C#, Elementi di Base e C# Avanzato: Classi, Interfaccie, Eredità, Polimorfismo, Incapsulamento, Try Catch, ClassLibrary e WebService.
• Qualifica conseguita	Programmatore C# 2008
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da - a)	**21/08/2008 al 15/09/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SESA
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Seguito corso presso la società S.E.S.A. S.p.A., sul linguaggio di programmazione Java elementi di base.
• Qualifica conseguita	Programmatore Java Base
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da - a)	**02/07/2008 al 20/08/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SESA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seguito corso presso la società S.E.S.A. S.p.A., su tecnologia Tibco elementi di base.
• Qualifica conseguita	Gestione dei processi Tibco
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da - a)	**16/10/2006 al 30/10/2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ACSI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seguito corso base su C#
• Qualifica conseguita	Programmatore C# Base

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

28/06/04 al 14/07/04

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Trenkwalder

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

frequentato dal 28/06/04 al 14/07/04 presso la Trenkwalder il corso di Programmatore Web della durata di 88 ore trattando i seguenti argomenti Progettazione, Sviluppo (off-line e on-line), struttura del sito, e risorse disponibili, linguaggio HTML concetti base, sintassi e fondamenti, struttura del documento (Intestazione, corpo) e i Tag dello stesso, creazione Elenchi, Tabelle, collegamenti (Interni, Ipertestuali) e Frame, DHTML creazione fogli di stlili, linguaggi (VBScript, JavaScript), Tipi Variabili, Array, Cicli, Form, Eventi e Puntamento e Istaziamento oggetti.

• Qualifica conseguita

Programmatore pagine internet

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

20/10/03 al 03/11/03

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PeopleSoft

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

conseguito il 03/11/03 presso la società di formazione Adecco l'attestato di Database Admistrator su ambiente PeopleSoft della durata di 128 ore, conoscenze acquisite su DB relazionale, Crm, buildSql, creazione record, campi, pagine, componente, menù, query, utilizzo dell'application designer, component interface, application engine, querytool, hyperlink, bottoni e import/export

• Qualifica conseguita

Database Admistrator su ambiente PeopleSoft

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

15/02/2000 al 20/06/2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IAL

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Conseguito il 20/06/2000 presso lo IAL di Valmontone l'attestato di programmatore in Visual Basic 6.0, conoscenze acquisite di MSDos, Basic, Win'98, Office'97/XP, VBScript, ADO, Win2000/XP

• Qualifica conseguita

Programmatore VB6

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

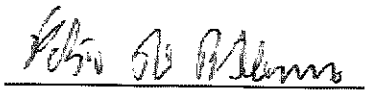
• Date (da - a)

1989-1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale,
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, Ragioneria, Tecninca Bancaria e Materie Scientifiche matematiche
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Base
• Capacità di scrittura	Base
• Capacità di espressione orale	Base
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	NEGLI AMBIENTI DI LAVORO BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, INIZIALMENTE HO UN PÒ DI DIFFICOLTA, DATO CHE HO POCA CONFIDENZA ANCHE DOVUTA DALLA TIMIDEZZA.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Autonomia organizzativa costanza e canalizzazione dell'impegno
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	LINGUAGGI: VB6, VB.NET, C#, ASP.NET, ASP, JAVASCRIPT, VBSCRIPT, SQL E HTML S.O.: WINDOWS9X/2000/XP/SEVEN/10, LINUX E UNIX DB: ACCESS, ORACLE, SQLSERVER, MYSQL E FOXPRO TOOL: VISUL STUDIO 6/2008, QUERY ANALIZER, TOAD
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	POCHE COMPETENZE ARTISTICHE, DIVERSO TEMPO FA SUONAVO LA CHITARRA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	UTILIZZO DEGLI STRUMENTI OFFICE, WINZIP E WINRAR

PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Passione verso gli scacchi (soluzione dei vari test relativi al gioco degli scacchi su riviste specializzate)
ALLEGATI	
Inquadramento attuale	Non Occupato
Autorizzazione	Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi della L.196/03

DATA

13/04/2026

FIRMA